

Утверждено
Приказом генерального директора РГУ «Государственный
лесной природный резерват «Семей орманы»
Комитета лесного хозяйства и животного мира
Министерства экологии, геологии и природных ресурсов
Республики Казахстан
от «25» марта 2021 г. № 119-п

Конкурсная документация

для потенциальных участников для подготовки конкурсных заявок и участия в конкурсе на предоставление участков РГУ «Государственный лесной природный резерват «Семей орманы» Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан в краткосрочное пользование для осуществления туристкой и рекреационной деятельности

Глава 1. Введение

Настоящая конкурсная документация для потенциальных участников конкурса предоставляемая организатором конкурса, лицам изъявившим желание участвовать в конкурсе на предоставление участков природного резервата в краткосрочное пользование на территории РГУ Государственного лесного природного резервата «Семей орманы» разработана в соответствии с Правилами осуществления туристкой и рекреационной деятельности в государственных национальных природных парках, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 ноября 2006 г. № 1063 *(изменения утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 09.10.2019г. №746)*.

1. Предмет тендера

1. Настоящая Конкурсная документация разработана с целью предоставления потенциальным участникам конкурса полной информации об условиях их участия в конкурсе.

2. Организатором выступает Республиканское государственное учреждение «Государственный лесной природный резерват «Семей орманы» Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – Организатор конкурса).

3. Конкурс проводится с целью определения потенциальных участников конкурса на получение участка в краткосрочное пользование для создания новой инфраструктуры рекреационного и туристского назначения на территории

Государственного лесного природного резервата «Семей орманы» (далее - ГЛПР) по лоту № 3.

Лот № 3- Место отдыха, Семипалатинский филиал, Иртышское лесничество, квартал № 34, выдела 2,3,4,6,9,10, площадь 6,0 га, срок на 5 лет.

2. Правомочность и квалификация потенциальных участников

4. К участию в конкурсе допускаются граждане Республики Казахстан и юридические лица Республики Казахстан без иностранного участия изъявившие желание участвовать в конкурсе с целью получения участка природного резервата в краткосрочное пользование под размещение временных объектов (палаточные лагеря, объекты общественного питания, бивачные поляны и смотровые площадки, пляжи, лодочные станции, пункты проката велосипедов и водных видов транспорта и пляжного инвентаря) рекреационного и туристского назначения.

5. Для участия в конкурсе потенциальный участник должен представить перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанных в Правилах осуществления туристкой и рекреационной деятельности в государственных национальных природных парках, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 ноября 2006 года №1063(*изменения утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 09.10.2019г. №746*) (далее - Правила) и Конкурсной документации.

Глава 2. Конкурсная документация

1.Содержание конкурсной документации

6. Конкурсная документация, предоставляемая Организатором конкурса потенциальным участникам конкурса, содержит:

1) лот (лоты), выставляемый на конкурс, сформированный в соответствии с генеральным планом;

2) информацию о времени и месте проведения конкурса;

3) способ, место и окончательный срок представления конкурсных заявок и срок их действия;

4) условия предоставления участка для пользования, его целевое назначение;

5) акт выбора осмотра земельного участка с указанием площади и приложением схемы участка.

6) форму Заявки на участие в тендере для юридических и физических лиц.

7. Потенциальный участник конкурса должен изучить все требования, формы, условия, содержащиеся в Конкурсной документации и приложений к ней;

8. Для получения Конкурсной документации потенциальный участник подает в ГЛПР заявление в произвольной форме с указанием лотов. Заявление может быть направлено посредством электронного письма на адрес, указанный в объявлении.

9. Потенциальный участник вправе ознакомиться с участком, отведенным для осуществления туристкой и рекреационной деятельности за счет собственных средств.

10. Потенциальный участник несет все расходы, связанные с его участием в конкурсе. Организатор конкурса не несет обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов конкурса.

11. Копия Конкурсной документации предоставляется бесплатно.

2. Разъяснение конкурсной документации

12. Обязательным условием утверждения Конкурсной документации является предварительное обсуждение проекта Конкурсной документации потенциальными участниками.

Проект Конкурсной документации размещается на официальном интернет - ресурсе Организатора конкурса за двадцать календарных дней до размещения объявления о проведении конкурса. Срок предварительного обсуждения проекта Конкурсной документации потенциальными участниками составляет десять календарных дней.

При возникновении вопросов к Конкурсной документации участник конкурса в течение пяти календарных дней со дня размещения проекта Конкурсной документации обращается к Организатору конкурса с запросом о разъяснении положений Конкурсной документации и вносит предложение к проекту конкурсной документации.

В случае наличия замечаний, Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня истечения срока предварительного обсуждения Конкурсной документации принимает одно из следующих решений:

- 1) вносит изменения и (или) дополнения в проект Конкурсной документации;
- 2) отклоняет замечания к проекту Конкурсной документации с указанием обоснований причин их отклонения;
- 3) дает разъяснения положений Конкурсной документации.

При отсутствии замечаний к проекту Конкурсной документации принимается решение об ее утверждении.

Со дня принятия указанных решений Конкурсная документация считается утвержденной.

Организатор конкурса не позднее десяти календарных дней после принятия одного из решений, размещает на официальном интернет - ресурсе ГЛПР протокол предварительного обсуждения проекта Конкурсной документации, а также текст утвержденной Конкурсной документации.

Протокол предварительного обсуждения проекта Конкурсной документации должен содержать информацию о поступивших замечаниях к проекту Конкурсной документации и принятых по ним решениях.

13. ГЛПР не менее чем за тридцать календарных дней до проведения конкурса размещает объявление о предстоящем конкурсе в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, и на официальных интернет - ресурсах ГЛПР и уполномоченного органа.

В объявлении о проведении конкурса указываются наименование и местонахождение Организатора конкурса, перечень лотов с краткой характеристикой, выставляемых на конкурс, место и способы получения Конкурсной документации, место и окончательный срок представления конкурсных заявок, контактные данные (в том числе) электронный адрес секретаря конкурсной комиссии.

Глава 3. Содержание и язык конкурсной заявки

14. Конкурсная заявка, предоставляемая потенциальным участником, изъявившим желание участвовать в конкурсе, должна содержать:

1) конкурсную заявку на участие в конкурсе с указанием лотов;

2) копию устава и свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица – для юридических лиц, копию документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц;

3) план использования и обустройства участка национального парка, включая мероприятия по сохранению объектов государственного природно-заповедного фонда, а также историко-культурного наследия, расположенных на его территории, санитарно-гигиенические и противопожарные мероприятия;

4) документы о наличии финансовых средств или доступе к заемным средствам либо наличии соответствующих материальных и трудовых ресурсов, достаточных для размещения временных объектов;

5) перечень предлагаемых услуг и работ, направленных на обеспечение сохранности природных комплексов и объектов государственного природно-заповедного фонда, а также историко-культурного наследия, расположенных на его территории, с учетом создания новых рабочих мест для местного населения и условий для лиц с ограниченными возможностями.

15. Конкурсная документация, подготовленная потенциальным участником, составляется и представляется на государственном или русском языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Подача конкурсных заявок для участия в конкурсе

1. Требования к оформлению конкурсной заявки

16. Конкурсная заявка на участие в конкурсе представляется на регистрацию потенциальным участником Организатору конкурса в прошитом виде, с пронумерованными и прошнурованными страницами и последняя страница заверяется его подписью и печатью.

17. В конкурсной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному участнику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

18. Конкурсная заявка на участие в конкурсе должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами, и подписана потенциальным участником и скреплена печатью.

19. С момента регистрации конкурсной заявки лицо, представившее конкурсную заявку, приобретает статус участника конкурса.

20. Потенциальный участник запечатывает конкурсную заявку на участие в конкурсе в конверт. На конверте должны быть указаны:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального участника (с целью возврата конкурсной заявки невскрытой, если она будет объявлена "опоздавшей").

2) полное наименование и почтовый адрес Организатора конкурса: индекс 071404, Восточно-Казахстанская область, г. Семей, поселок Красный кордон, ул. Туктабаева 19, РГУ «Государственный лесной природный резерват «Семей орманы» КЛХиЖМ МЭГПР РК, кабинет отдела по организации природопользования;

3) полное название конкурса **«Конкурс на предоставление участков РГУ «Государственный лесной природный резерват «Семей орманы» Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан в краткосрочное пользование для осуществления туристской и рекреационной деятельности»**, а также содержать слова **«НЕ ВСКРЫВАТЬ»**

по лоту № _____ ДО «_____ часов _____ 2021 года» (указывается дата и время вскрытия конверта, согласно объявления о проведении конкурса).

2. Способ, место и окончательный срок представления конкурсных заявок

21. Конкурсные заявки представляются потенциальными участниками Организатору конкурса нарочно или по почте, по адресу: 071404, Восточно-Казахстанская область, г. Семей, поселок Красный кордон, ул. Туктабаева 19, РГУ «Государственный лесной природный резерват «Семей орманы» КЛХиЖМ МЭГПР РК, кабинет отдела по организации природопользования. Окончательный срок представления конкурсных заявок: **до 18-00 часов «04» мая 2021 года.**

22. Все конкурсные заявки, полученные Организатором конкурса (его ответственным лицом) после истечения окончательного срока представления

конкурсных заявок, отклоняются, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным участникам.

23. Конкурсные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации.

3. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

24. Потенциальный участник может отозвать свою конкурсную заявку до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.

25. Никакие изменения не должны вноситься в конкурсные заявки после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.

Глава 5. Вскрытие и оценка конкурсных заявок

1. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками

26. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляет секретарь конкурсной комиссии **в 10-00 часов «05» мая 2021 года** по адресу: Восточно-Казахстанская область, г. Семей, поселок Красный кордон, ул. Туктабаева 19, РГУ «Государственный лесной природный резерват «Семей орманы» КЛХиЖМ МЭГПР РК.

27. По результатам вскрытия конвертов с конкурсными заявками в день вскрытия конвертов секретарем комиссии составляется протокол вскрытия конвертов, подписываемый всеми членами комиссии, заверенные копии которого представляются участникам конкурса.

2. Предварительное изучение и рассмотрение конкурсных заявок

28. Рассмотрение конкурсных заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией с целью определения победителя конкурса из числа его участников.

29. При рассмотрении, оценке и сопоставлении конкурсных заявок конкурсная комиссия вправе запросить в письменной форме у участников разъяснения в связи с их конкурсными заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок. С целью уточнения сведений, содержащихся в конкурсных заявках, конкурсная комиссия вправе запрашивать необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

Не допускаются запросы и иные действия комиссии, связанные с приведением конкурсной заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

30. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсную заявку как отвечающую требованиям Конкурсной документации, если в ней присутствуют грамматические

или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной конкурсной заявки.

31. Конкурсная комиссия отклоняет конкурсную заявку, если:

1) данная конкурсная заявка не отвечает требованиям Конкурсной документации.

Если конкурсная заявка отклоняется конкурсной комиссией как не отвечающая всем требованиям Конкурсной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям.

Глава 6. Определение выигравшей конкурсной заявки и заключение договора

32. Оценка конкурсных заявок проводится комиссией в течение пятнадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

33. При отсутствии других претендентов победителем конкурса признается единственный участник конкурса, если им соблюдены требования, предусмотренные Конкурсной документацией.

34. Конкурс считается несостоявшимся, если конкурсные заявки участников конкурса будут признаны комиссией не соответствующими условиям Конкурсной документации.

35. Выбор победителя конкурса из числа его участников производится на заседании комиссии при условии присутствия не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Любой член комиссии, в случае несогласия с решением комиссии, выражает особое мнение, которое излагает в письменном виде и прикладывает к протоколу итогов конкурса на предоставление участков природного резервата в краткосрочное пользование (далее – Протокол итогов конкурса).

36. Протокол итогов конкурса по каждому лоту подписывается всеми присутствующими членами комиссии, секретарем и содержит следующую информацию:

- 1) список членов комиссии, участвовавших в заседании;
- 2) наименование заявителя и его юридический адрес;
- 3) местонахождение и площадь предоставляемого в краткосрочное пользование земельного участка;
- 4) оценку конкурсных заявок;
- 5) решение комиссии.

37. С момента подписания Протокола итогов конкурса ГЛПР направляет победителю тендера уведомление о результатах конкурса и заключает в течение семи рабочих дней договор краткосрочного пользования участком для осуществления туристской и рекреационной деятельности (далее – Договор) в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

После заключения Договора победитель конкурса признается пользователем участка ГЛПР (далее – Пользователь).

38. Неявка победителя конкурса в течение семи рабочих дней со дня направления ему уведомления для заключения Договора, рассматриваются как отказ от пользования участком ГЛПР.

В этом случае комиссия определяет победителя из числа оставшихся участников конкурса, предложивших наилучшие условия по краткосрочному пользованию участком природного резервата, либо данный лот выносится на следующий конкурс в порядке, установленном настоящими Правилами.

39. Результаты и Протокол итогов конкурса публикуются ГЛПР в тех же средствах массовой информации, что и объявление о проведении конкурса, и на официальном интернет - ресурсе ГЛПР и уполномоченного органа.

40. В случае несогласия участника конкурса с решением комиссии, результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

41. По истечении срока пользования участком Пользователь имеет преимущественное право на продление срока пользования участком ГЛПР.

42. В случае отказа Пользователем от участка, предоставленного в пользование для осуществления туристской и рекреационной деятельности, Пользователь производит демонтаж и удаление объектов строительства или передает ГЛПР по акту приема-передачи.

**Генеральный директор
РГУ «ГЛПР «Семей орманы»**

Бельбеев А. А.

37. С момента подписания Протокола итогов конкурса ГЛПР направляет победителю тендера уведомление о результатах конкурса и заключает в течение семи рабочих дней договор краткосрочного пользования участком для осуществления туристской и рекреационной деятельности (далее – Договор) в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

После заключения Договора победитель конкурса признается пользователем участка ГЛПР (далее – Пользователь).

38. Неявка победителя конкурса в течение семи рабочих дней со дня направления ему уведомления для заключения Договора, рассматриваются как отказ от пользования участком ГЛПР.

В этом случае комиссия определяет победителя из числа оставшихся участников конкурса, предложивших наилучшие условия по краткосрочному пользованию участком природного резервата, либо данный лот выносится на следующий конкурс в порядке, установленном настоящими Правилами.

39. Результаты и Протокол итогов конкурса публикуются ГЛПР в тех же средствах массовой информации, что и объявление о проведении конкурса, и на официальном интернет - ресурсе ГЛПР и уполномоченного органа.

40. В случае несогласия участника конкурса с решением комиссии, результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

41. По истечении срока пользования участком Пользователь имеет преимущественное право на продление срока пользования участком ГЛПР.

42. В случае отказа Пользователем от участка, предоставленного в пользование для осуществления туристской и рекреационной деятельности, Пользователь производит демонтаж и удаление объектов строительства или передает ГЛПР по акту приема-передачи.

Генеральный директор
РГУ «ГЛПР «Семей орманы»



Бельбеев А. А.